



**Střední škola designu a řemesel Kladno,
příspěvková organizace**

Š K O L N Í Ř Á D

Zpracovala ředitelka školy Ing. Jana Bláhová

Platnost od 17. října 2022

OBSAH

1. Obecná ustanovení.....	3
2. Základní práva a povinnosti žáka.....	3
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků.....	5
4. Opatření k zajištění bezpečnosti, požární ochrany, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně-patologickými jevy.....	5
5. Soubor pravidel a opatření administrativního charakteru.....	6
5.1 Opatření administrativního charakteru.....	6
5.2 Pravidla chování žáků ve škole.....	7
5.3 Pravidla pro používání elektronických přístrojů.....	8
5.4 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole.....	8
6. Výchovná opatření.....	9
6.1 Kázeňská opatření.....	9
6.2 Kritéria pro případ neomluvených absencí.....	9
6.3 Kritéria pro případ neomluvených absencí ve zpřísněném režimu.....	10
6.4 Závažná porušení školního řádu.....	10
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	11
7.1 Klasifikace.....	11
7.2 Kritéria klasifikace.....	11
7.3 Klasifikace v předmětech teoretického vyučování.....	12
7.4 Klasifikace v uměleckých, odborných předmětech a na praxi.....	13
7.5 Klasifikace chování.....	15
7.6 Klasifikace celkového prospěchu žáka.....	15
7.7 Komisionální a doplňkové zkoušky.....	15
8. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	17
9. Pravidla pro distanční vzdělávání žáků.....	17

1. Obecná ustanovení

Školní řád SŠDŘ je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., ve znění novel, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a ve znění pozdějších novel, zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR.

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání žáků na SŠDŘ a vymezit práva a povinnosti žáků.

Výchova vzdělávání žáků SŠDŘ směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti, k posílení úcty k lidským právům a základním svobodám, k posilování úcty k rodičům, demokratickým hodnotám naší země i jiných kultur, k ochraně životního prostředí a k přípravě žáků na život v demokratické společnosti.

Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

2. Základní práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- * Na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty.
- * Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- * Na poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- * Na konzultace s výchovným poradcem a metodikem prevence.
- * Na rozvoj osobnosti a tvořivosti v rámci možností školy.
- * Na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem a na své včasné seznámení s hodnocením.
- * Na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálněpatologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- * Na svobodné vyjádření a respektování svého názoru při dodržení pravidel slušné komunikace.
- * Na respektování svých vrozených zvláštností a odlišností, svého zdravotního stavu.
- * Účastnit se soutěží a reprezentovat školu za podmínky, že plní základní školní povinnosti.
- * Na ochranu svého soukromí.
- * Volit a být volen do třídní samosprávy a rady školy a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy.
- * Na využívání dalších zařízení školy dle technických a finančních možností školy.
- * Využívat v maximální míře vzdělávací nabídky školy, která je rozpracována do ŠVP a účastnit se všech akcí pořádaných školou.
- * Účast žáka na akcích mimo objekt školy může být omezena v případě, že by v důsledku chování žáka bylo ohroženo zdraví jeho či zdraví spolužáků.
- * Na stravování ve školní jídelně.

Žáci jsou povinni:

- * Řádně docházet do školy dle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat.
- * Plnit dle zadání pedagoga domácí úlohy (v rámci plnění ŠVP).
- * Plnit pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
- * Pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu).
- * Dodržovat provozní řády jednotlivých učeben, dílen, tělocvičny, jídelny, laboratoří (s těmito řády je žák seznámen na začátku školního roku).
- * Chovat se ohleduplně a slušně i při všech akcích pořádaných školou.
- * Nepřipustit bezpráví, být skromný a tolerantní k etnické, náboženské a jiné menšině.
- * Aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality (při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy).
- * Zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho, nebo jeho spolužáků či zaměstnanců školy, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy.
- * Šetřit zařízení školy, majetek školy a učební pomůcky. Chránit jej před poškozením a hospodárně s nimi zacházet.
- * Neodkladně nahlásit zaměstnancům školy nebo v kanceláři školy zjištěné všechny závady, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků.
- * Přispívat k vytváření dobré atmosféry ve třídě i v celé škole.
- * Slušně zdravít na chodbách a při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování pozdravit tak, že vstane.
- * Dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy.
- * Nevstupovat do prostor školy, kam je vstup zakázán.
- * Nevstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání vyučujícího.
- * Nenechávat v šatní skřínce peníze ani cennější předměty, dbát na čistotu a pořádek ve svěřené šatní skřínce.
- * Šetřit vodou a elektrickou energií.
- * Dodržovat hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření, zúčastnit se pravidelných školení BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- * Zdržet se takového jednání, které by jakkoli narušovalo průběh vyučování a průběh mimoškolních akcí a omezovalo práva druhých žáků na klid pro vzdělávání.
- * V případě ztráty či poškození studentského průkazu ISIC si neprodleně nechat vystavit průkaz nový.
- * Zanechat si případně osobní věci a cennosti v kabinetu TV, který bude řádně uzamčen, v případě, že výuka TV probíhá mimo budovu školy.
- * Jednat vždy tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno školy.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

Pokud se ve školním řádu hovoří o právech a povinnostech zákonných zástupců, mohou tato práva vykonávat po dovršení 18 let věku sami žáci.

Zákonný zástupce žáka má právo:

- ✱ Na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které se týkají docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- ✱ Na informace a poradenskou pomoc školy (základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytovat všichni zaměstnanci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, konzultací během konzultačních hodin, na kterých se vedení školy a zákonný zástupce žáka dohodnou).
- ✱ Na přístupový kód k programu Bakaláři, který obdrží od třídního učitele začátkem školního roku v 1. ročníku. Zde může sledovat hodnocení a docházku žáka.

Zákonný zástupce je povinen:

- ✱ Zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti.
- ✱ Průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy a na výzvy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- ✱ Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- ✱ Řídit se relevantními ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy a nařízení školy.
- ✱ Způsobí-li či zaviní-li žák škodu na školním majetku je zákonný zástupce povinen uhradit tuto škodu v plném rozsahu.
- ✱ Pokud dojde k závažnému porušení školního řádu a pravidel chování na školním výletu, exkursi, zájezdu, kurzu či zahraniční cestě, bude žák z akce vyloučen a zákonný zástupce je povinen ho na vlastní náklady dopravit domů.

4. Opatření k zajištění bezpečnosti, požární ochrany, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně-patologickými jevy

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech školních a mimoškolních akcích je **přísně zakázáno:**

- ✱ **Kouřit** (porušení zákazu kouření je porušení zákona č. 379/2005 Sb.), **vč. prostoru podloubí před hlavním vstupem do budovy školy.**
- ✱ **Užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, přechovávat je či distribuovat.**

- ✱ Nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního či druhých – zbraně, nože, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku.
- ✱ Manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou případů, kdy je nutný při pokusech).
- ✱ Jakkoliv manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- ✱ Přinášet do školy předměty, které narušují dobré mravy.
- ✱ **Fotografovat nebo natáčet pedagogické pracovníky** či další zaměstnance školy a umísťovat tyto fotografie nebo videa kamkoliv na internet a sociální sítě.
- ✱ Vytvářet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus, xenofobii či jiné antihumánní ideologie.
- ✱ Navádět ostatní k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout.

Porušení výše uvedených bodů je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.

Při opakovaném nebo závažném porušení těchto bodů může být žák školy podmínečně vyloučen či vyloučen ze školy.

5. Soubor pravidel a opatření administrativního charakteru

5.1 Opatření administrativního charakteru

- ✱ Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé balíky, nezvou si do školy návštěvy a nezdržují se bezdůvodně v prostoru školy.
- ✱ Jestliže žák potřebuje přinést s sebou do školy léky a během dne je užívat, je povinen informovat třídního učitele.
- ✱ Žáci si zařizují věci soukromého charakteru ideálně v době mimo vyučování (včetně lékařského vyšetření).
- ✱ Pokyny, týkající se např. nošení učebnic, počtu sešitů a způsobu jejich vedení stanoví vyučující jednotlivých předmětů a žáci jsou povinni ho respektovat.
- ✱ Školní výtah slouží pouze pro zaměstnance školy a žáky se ZTP.
- ✱ Na každé žádosti musí být kromě podpisu zákonných zástupců i podpis žáka.
- ✱ V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu odvede učitel žáka do kanceláře, kde zajistí ošetření žáka a okamžitě informuje rodiče, žák bude osobně předán rodičům, nemocný žák zpravidla není puštěn sám domů. V žádném případě nemůže být nemocný či zraněný žák ponechán ve třídě nebo jinde o samotě. V případě, že se nikdo ze zákonných zástupců žáka nemůže pro žáka do školy dostavit, napíše na mobilní číslo či e-mail školy tuto skutečnost, ve které souhlasí, že jeho syn/dcera opouští školu sám/sama a s jeho svolením. Pokud se jedná o plnoletého žáka, podepíše na sekretariátu dokument, že odešel na vlastní zodpovědnost ze školy sám. V případě úrazu, vyžadujícího okamžité ošetření lékaře, zajistí škola doprovod k lékaři a bezprostředně o tom informuje rodiče.

5.2 Pravidla chování žáků ve škole

- * Žáci přicházejí do školy tak, aby nejlépe 15 minut před zahájením vyučování byli ve třídě, ve které začíná jejich výuka.
- * Žáci vstupují do školy a opouštějí ji pouze hlavním vchodem.
- * Při vstupu se žáci prokazují svým průkazem ISIC.
- * **Po vstupu do budovy se žáci u šatních skřínek nebo šaten vždy přezují do přezůvek**, odloží svrchní oděv i obuv do skříňky nebo šatny, kterou uzamknou.
- * V každé třídě pracuje stále třídní služba, která hlásí nepřítomné žáky na začátku každé hodiny, dále nejpozději 15 minut po začátku hodiny hlásí v kanceláři školy nepřítomnost vyučujícího (ostatní povinnosti stanoví třídní učitel).
- * Po skončení vyučování dají žáci židle na lavice, uklidí nepořádek z lavic a podlahy, služba čistě smaže tabuli a zavře okna v učebně. Učitel třídu uzamkne a pověsí klíč do sborovny.
- * Pro konzumaci jídla a pití jsou vyhrazeny přestávky.
- * Žáci nenarušují průběh vyučování nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- * Docházka na nepovinné předměty či pravidelné doučování, na které se žák přihlásil, je pro něj povinná (změna je možná vždy jen v pololetí po souhlasu ředitele školy, který rozhodne na základě písemné žádosti).
- * Žáci nenosí do školy cenné věci a předměty, které s vyučováním nesouvisí. Ztráta těchto předmětů nemůže být školou hrazena. **Ztrátu ostatních věcí musí žák neprodleně v den ztráty** ohlásit učiteli nebo hospodářce školy. Za věci, které žák ztratí svou nepozorností, např. věci někde zapomene, rovněž nemohou být hrazeny školou. Žáci nenosí s sebou do školy větší peněžní obnos. V případě, že žák v hotovosti hradí nějakou školní akci, je povinen tak učinit v co nejkratší možné době po příchodu do školy.
- * Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Plagiátorství je považováno za podvod. Porušení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu a může vést v trestní stíhání příslušnými orgány.
- * Žákům je zakázáno opustit prostor školy během dopoledního i odpoledního vyučování (v případě předem známé absence je žák povinen předložit písemnou žádost o uvolnění od rodičů nebo zákonných zástupců). Při svévolném opuštění školy se žák vystavuje riziku potrestání za porušení zákazu a škola v takovém případě nenesé žádnou odpovědnost za případné škody na zdraví či majetku. Škola důrazně bojuje proti záškoláctví, za které bude žák příslušně potrestán.
- * Žáci, kterým skončilo vyučování, se zbytečně nezdržují v budově školy.
- * V době poledních přestávek, kdy se žáci pohybují mimo budovu školy, nenesé škola odpovědnost za případné škody na jejich zdraví či majetku (pokud během této přestávky žák použije svůj osobní automobil, učiní tak samostatně, v žádném případě nebude ve svém autě vozit další žáky). V případě, že v době polední přestávky, zůstávají žáci v budově školy, zdržují se výhradně v jídelně školy nebo ve své kmenové třídě.
- * Opakované svévolné pozdní příchody do vyučovacích hodin budou posuzovány jako porušování školního řádu. Ať už se jedná o pozdní příchody na první vyučovací hodinu nebo na jakoukoliv další hodinu včetně hodin po polední přestávce. Za každé 3 pozdní příchody zapsané v systému Bakalář je třídním učitelem udělena žákovi 1 neomluvená hodina.

5.3 Pravidla pro používání elektronických přístrojů

Mobilní telefon, tablet, MP3 přehrávač či další elektronické přístroje, které vlastní žák, nejsou považovány za pomůcku nebo potřebu nutnou k vyučování. Škola respektuje právo žáků na používání mobilních telefonů k osobní potřebě, pokud dodržují následující pravidla:

- * Je přísně zakázáno používání mobilních telefonů apod. v době, kdy by mohlo dojít k narušení činnosti učitele a ostatních žáků, tj. při vyučování a akcích pořádaných školou (návštěva divadla, kina, koncertu, výstavy apod.) V této době má žák telefon vypnutý a současně uložen tak, aby nerozptyloval jeho pozornost. Sluchátka má rovněž uloženy.
- * Mobilní telefon a ostatní elektronické přístroje žáci využívají výhradně v době přestávek.
- * Žák má svůj telefon či ostatní elektronické přístroje v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo (škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil přístroj na určené místo. V těchto případech žák nemá právo na náhradu škody. Žák je povinen počínat si vždy tak, aby ke ztrátě nedošlo).

5.4 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole

Evidence o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel. Konečné rozhodnutí o omluvení absence a pozdních příchoďů do vyučovacích hodin je při dodržování příslušných právních norem v kompetenci třídních učitelů.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, zákonný zástupce písemně požádá před absencí s dostatečným časovým předstihem o uvolnění žáka:

- * **Krátkodobá nepřítomnost (několik hodin až 2 vyučovací dny) – o uvolnění rozhoduje třídní učitel.**
- * **Dlouhodobá nepřítomnost (3 a více vyučovacích dnů) – o uvolnění rozhoduje ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost se podává na předtištěném formuláři.**

Při onemocnění žáka ho zákonní zástupci omlouvají osobně, telefonicky nebo písemně (SMS, e-mail třídnímu učiteli) do 24 hodin od začátku absence a po ukončení nemoci do 3 kalendářních dnů písemně v omluvném listě. Není-li absence písemně omluvena v omluvném listě do 3 kalendářních dnů od návratu žáka do školy, je považována za neomluvenou.

V odůvodněných případech, opakují-li se absence často, může škola požadovat potvrzení od lékaře.

Ředitelka školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce a potvrzení od lékaře na předepsaném formuláři. Žák je uvolněn z výuky tělesné výchovy zcela nebo částečně.

Je povinností požádat o uvolnění nejpozději do 30 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu školního roku, zákonný zástupce požádá o uvolnění nejpozději do 14 dnů po návratu z ošetření či léčení. Ředitelka školy povolí žákovi neúčastnit se těchto vyučovacích hodin pouze v případě, že se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny.

6. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření** (§ 31 školského zákona), které může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel žáka za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a reprezentaci školy.

Výchovná opatření se zaznamenávají do matriky školy a do katalogového listu.

6.1 Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí porušení pravidel společenského chování, může mu být uděleno dle závažnosti provinění některé z uvedených kázeňských opatření:

1. Napomenutí třídního učitele.
2. Důtka třídního učitele nebo mistra odborného výcviku.
3. Důtka ředitele školy.
4. Podmíněné vyloučení a vyloučení.

6.2 Kritéria pro případ neomluvených absencí

Kázeňská opatření v případě neomluvené absence jsou následující:

Kázeňské opatření	Neomluvená absence (počet hodin)
Napomenutí třídního učitele	1 – 10
Důtka třídního učitele	11 – 25
Důtka ředitelky školy, snížená známka z chování	26 – 70
Podmíněné vyloučení (zkušební doba stanovená ředitelkou školy)	71 a více

Neomluvená absence při podmíněném vyloučení ve zkušební době bude mít za následek vyloučení ze studia.

6.3 Kritéria pro případ neomluvených absencí ve zpřísněném režimu

Tato kritéria se týkají všech žáků, kteří:

- * opakují ročník z důvodu neprospěchu, jehož příčinou je neomluvená absence;
- * přestoupili z jiné školy nebo opětovně nastoupili ke studiu po jeho přerušení a během předchozího studia měli vysokou absenci, příp. neomluvenou absenci;
- * byli podmíněně vyloučeni, příp. byli vyloučeni.

Kázeňská opatření v případě neomluvené absence ve zpřísněném režimu jsou následující:

Kázeňské opatření	Neomluvená absence (počet hodin)
Napomenutí třídního učitele	1 – 6
Důtka třídního učitele	7 – 20
Důtka ředitelky školy, snížená známka z chování	21 – 55
Podmíněné vyloučení (zkušební doba stanovená ředitelkou školy)	56 a více

Neomluvená absence při podmíněném vyloučení ve zkušební době bude mít za následek vyloučení ze studia.

6.4 Závažná kázeňská porušení školního řádu

Při opakovaném nebo závažném kázeňském porušení školního řádu a pravidel chování může být žák školy podmíněčně vyloučen či vyloučen ze školy. **Za závažné porušení pravidel chování se považuje zejména:**

- * Fyzické napadení zaměstnance školy nebo hrubé jednání vůči němu.
- * Svévolné opuštění budovy školy bez vědomí učitele a záškoláctví.
- * Plagiátorství a jiné podvody.
- * Nepovolené používání mobilního telefonu, tabletu, MP3, apod., dále také nepovolené použití notebooku při vyučování (k používání notebooku dává souhlas výhradně vyučující).
- * Šikana, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody spolužáků.
- * Vandalismus.
- * Krádež.
- * Ohrožování zdraví zaměstnanců školy a žáků.
- * Opakované pozdní příchody.
- * Neomluvená absence a další opakující se prohřešky související s chováním zapsané do třídní knihy.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy následující den po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 kalendářního roku.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Klasifikace

Klasifikace žáka je platná pro tříleté, čtyřleté a nástavbové obory a žáky s individuálním studijním plánem.

Klasifikaci provádí a za klasifikaci zodpovídá příslušný vyučující. Pro stanovení výsledného klasifikačního stupně vychází z podkladů získaných za celé pololetí (klasifikační období), kterými mohou být:

- ✱ Soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka.
- ✱ Různé druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické apod.) dle potřeb jednotlivých předmětů. Termín orientačních prací oznamuje učitel alespoň 2 dny předem (neplatí pro písemné zkoušení nepřesahující 20 minut).
- ✱ Ústní zkoušení je prováděno před třídou, učitel žákovi známku ze zkoušení oznámí a klasifikaci zdůvodní.
- ✱ Čtvrtletní, pololetní a ročníkové práce stanovené v příslušných předmětových komisích, termín jejich konání, popř. vypracování je oznámen 14 dnů předem. V jednom dni je povoleno psát nejvýše 1 takovou práci. Termíny zapisují vyučující s předstihem do třídní knihy.
- ✱ Analýza výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, domácí úkoly apod.).

Učitel stanoví dále výslednou známku na základě vlastních **klasifikačních kritérií** (bod 7.2).

Činnost učitele při klasifikaci:

- ✱ Opraví jakékoliv písemné práce nejpozději do 14 dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací a klasifikaci zapíše neprodleně (do 1 týdne od udělení známky) do systému Bakaláři.
- ✱ Umožní žákům do opravených prací nahlédnout.
- ✱ Čtvrtletní, pololetí a ročníkové práce odevzdá na konci školního roku k archivaci.
- ✱ Na konci klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní.
- ✱ U žáka s prokázanou SPU při jeho výuce i klasifikaci přihlédnou k charakteru poruchy a respektuje doporučení PPP.

7.2 Kritéria klasifikace

Každý vyučující si ve svých předmětech určuje vlastní kritéria klasifikace, které závisí především na hodinových dotacích jednotlivých předmětů a zároveň jsou v souladu s bodem 7.1. S klasifikačními kritérii seznámí žáky učitel VŽDY na začátku příslušného školního roku.

7.3 Klasifikace v předmětech teoretického vyučování

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- * ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
- * schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů;
- * schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
- * kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- * aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- * přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- * kvalita výsledků činností;
- * osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupně klasifikace

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný
- N - nehodnocen

Stupeň 1 – výborný

Obdrží žák, který spolehlivě ovládá stanovené učivo. Pohotově a přesně odpovídá na otázky učitele, projevuje samostatné, tvořivé a logické myšlení, dovede samostatně řešit úlohy a zobecňovat jejich výsledky. Má přesný a výstižný ústní a písemný projev a přesný a estetický grafický projev. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Řeší samostatně a tvořivě praktické a laboratorní úlohy. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb.

Stupeň 2 - chvalitebný

Obdrží žák, který ovládá stanovené učivo. Na otázky učitele odpovídá věcně a správně. Projevuje samostatné a logické myšlení. Dovede bez větších potíží řešit úlohy, dopouští se jen občas nepodstatných chyb. Má výstižný ústní a písemný projev a v jeho grafickém projevu se objevují drobné závady. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty. Podle návodu spolehlivě řeší praktické a laboratorní úlohy. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez závažných chyb.

Stupeň 3 - dobrý

Obdrží žák, který s mezerami ovládá stanovené učivo. Odpovídá méně přesně či neúplně na otázky učitele. V myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští chyb, které dokáže odstranit s pomocí učitele. Jeho ústní a písemný projev má větší závady. V jeho grafickém projevu se objevují častější estetické nedostatky. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Při řešení praktických a laboratorních úloh potřebuje pomoc učitele. Zadané práce odevzdává v termínu s nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

Obdrží žák, který má ve znalostech stanoveného učiva větší nedostatky, odpovídá většinou jen na návodné otázky učitele. Není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští chyb, které s obtížemi dokáže odstranit výhradně s pomocí učitele. Ústně i písemně se vyjadřuje s obtížemi a jeho grafický projev je málo estetický. Při samostatném studiu má značné těžkosti. I s pomocí učitele řeší

praktické a laboratorní úlohy se značnými obtížemi. Zadané práce odevzdává se závažnými nedostatky, popř. po stanoveném termínu.

Stupeň 5 – nedostatečný

Obdrží žák, který má ve znalostech stanoveného učiva zásadní nedostatky. Neodpovídá správně ani na návodné otázky učitele a úlohy neumí vyřešit ani s pomocí učitele. Jeho ústní, písemný i grafický projev má hrubé nedostatky. Nedokáže samostatně studovat. Praktické a laboratorní úlohy nevyřeší ani s pomocí učitele. Zadané práce neodevzdává.

Nehodnocen

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7.4 Klasifikace v uměleckých, odborných předmětech a na praxi

Při klasifikaci v praktických a uměleckých předmětech není možné uplatňovat zcela stejný postup jako u teoretických předmětů. To znamená, že není možné vytvářet výslednou známku jako průměr dílčího hodnocení.

V rámci praktické výuky musí být splněna všechna cvičení zadaná ve školním roce podle ŠVP daného ročníku. Po dohodě s vyučujícím mohou být zadání vypracována později než v daném termínu (např. z důvodu dlouhodobé nemoci), ale musí být v náhradním termínu vytvořena a odevzdána. Jednotliví žáci nesmí mít rozdílný počet známek.

Klauzurní a ročníkové práce v pololetí a na závěr roku a výsledná známka z nich má při hodnocení větší váhu než dílčí praktická cvičení. Hodnotí je komise složená ze všech pedagogů oboru. Zadaná cvičení se skládají z několika dílčích úkolů. **Žák nebude klasifikován, dokud neodevzdá celou práci.** Žák si může známku v průběhu daného klasifikačního období opravit, pokud špatně zvládnuté cvičení přepracuje celé.

V souladu s požadavky učebních osnov se dále hodnotí:

- * vztah k práci a k praktickým činnostem;
- * účelné zvládnutí pracovních postupů;
- * využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- * aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa;
- * kvalita výsledků;
- * rozvržení a organizace vlastní práce, udržování pořádku v ateliérech a učebnách;
- * aktivní účast na výstavách a soutěžích.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují z hlediska:

- * originality předloženého návrhu;
- * technického zpracování;
- * pojetí kompozičního, výtvarného a estetického;
- * řemeslného zvládnutí.

Stupně klasifikace

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný
- N - nehodnocen

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Pohotově, samostatně a kreativně řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Je schopen koncepčního myšlení. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Žák odevzdává výtvarně i technicky výborně vypracované zadané praktické úkoly. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Individuálně se připravuje na hodinu (návrhy, koncepty, skici).

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Samostatně, ale méně tvořivě řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Je schopen koncepčního myšlení. Ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Žák odevzdává velmi dobře výtvarně i technicky vypracované zadané úkoly. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Individuálně se připravuje na hodinu (návrhy, koncepty, skici). Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s občasnou pomocí vyučujícího.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům je dobrý. Za pomoci učitele a méně tvořivě řeší zadanou práci. Při této činnosti využívá teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů, ty však vykazují nedostatky. Dopouští se chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Žák odevzdává průměrně výtvarně i technicky vypracované zadané úkoly. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Na hodiny se nepřipravuje pravidelně (návrhy, koncepty, skici). Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s častou pomocí vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k oboru, kolektivu a k zadaným praktickým úkolům. Jen s obtížemi a za vydatné podpory učitele řeší zadanou práci. Teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů vykazují značné nedostatky. Dopouští se častých chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje vydatnou pomoc. Vlastní práci si není schopen řádně organizovat bez zásahu učitele. Žák odevzdává zadané úkoly na nízké výtvarné i technické úrovni. Na hodiny se téměř nepřipravuje (návrhy, koncepty, skici). Úkoly neodevzdává v termínu. Nedostatky konceptu a technologických dovedností překonává s častou pomocí vyučujícího. Výsledky práce vykazují závažné formální i koncepční nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o obor, kolektiv ani o řešení praktických úkolů. Ani s podporou učitele není schopen řešit zadanou práci. Není schopen zúročit teoretické poznatky a praktické znalosti z jiných předmětů. Dopouští se četných chyb při postupech a způsobech práce. Vlastní práci si není schopen řádně organizovat bez zásahu učitele. Žák odevzdává zadané úkoly na velmi nízké úrovni, neprojevuje zájem o zadaná témata a praktické činnosti, úkoly nejsou na potřebné úrovni. Na hodiny se nepřipravuje (návrhy, koncepty, skici). Úkoly neodevzdává v termínu. Nedostatky konceptu a technologických

dovedností není schopen překonat ani s častou pomocí vyučujícího. Výsledky práce nedosahují formálních i koncepčních požadavků pro splnění zadaných úkolů.

Nehodnocen

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci pololetí ani v náhradním termínu.

7.5 Klasifikace chování

O známce z chování rozhoduje pedagogická rada s přihlédnutím k dosavadním kázeňským opatřením a jejich četnosti.

Chování je klasifikováno těmito stupni:

- 1 = velmi dobré
- 2 = uspokojivé
- 3 = neuspokojivé

7.6 Klasifikace celkového prospěchu žáka

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- * prospěl s vyznamenáním
- * prospěl
- * neprospěl
- * nehodnocen

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je **nehodnocen**, převyšuje-li jeho absence ve výuce za pololetí 40 %, nebo pokud nesplnil podmínky klasifikace svého vyučujícího. Následují komisionální zkoušky (více viz následující bod 7.7), jejichž výsledek rozhodne o tom, zda žák prospěl či neprospěl.

7.7 Komisionální a doplňkové zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- a) Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Požádá-li zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti klasifikace. Postupuje se dle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- c) Ředitelka nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- d) Ředitelka **může nařídít komisionální přezkoušení** žáka v případě, že **absence** žáka přesáhla v daném předmětu v průběhu klasifikačního období více než **30 %**.

- e) Jakmile **absence** přesáhne **30 %**, koná žák, na základě nařízení ředitelky školy, zkoušku **doplňkovou** k doplnění klasifikace za dané klasifikační období v daném předmětu.
- f) Ředitelka **nařídí komisionální přezkoušení** žáka v případě, že **absence** žáka přesáhla v daném předmětu v průběhu klasifikačního období více než **40 %**.

V odůvodněných případech (zdravotní důvody) může žák písemně požádat ředitelku školy o prominutí z komisionálního přezkoušení a ředitelka může takovému žákovi nařídít pouze zkoušku doplňkovou nebo ji zcela prominout.

Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané klasifikační období, za které je zkouška prováděna. Zkoušející oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (domácích úkolů, referátů, protokolů), které byly ve výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, předložení sešitu, referáty či jiné práce apod.).

Komisionální zkoušku (odst. a), b), c), d), f)) může žák konat **v jednom dni pouze jednu** a výsledná známka u zkoušky odpovídá známce, která je následně žákovi zapsána na vysvědčení.

V případě zkoušky **doplňkové** (odst. e)) je **výsledná známka doplňující známkou ke klasifikaci** za příslušné klasifikační období.

V případě, že se žák komisionální zkoušky **nemůže dostavit, musí se omluvit předem a řádně**, ideálně přinést omluvenku od lékaře.

V případě, že se **na komisionální zkoušku žák nedostaví a neomluví se, je hodnocen známkou nedostatečnou**.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Pokud žák nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a ani se neomluví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném

předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

8. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Standardně se v odborném vzdělávání sleduje také nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška. Jejich vzdělávání včetně organizace výuky se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Podpůrná opatření pro všechny tyto žáky a postupy SŠDŘ při poskytování podpůrných opatření všech stupňů, stejně jako zásady práce s těmito žáky stanoví **vnitřní směrnice SŠDŘ „Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných“**.

9. Pravidla pro distanční vzdělávání žáků

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem.

V případě nařízení distanční výuky je **povinností žáka účastnit se této formy vzdělání, včetně on-line hodin v MS Teams a to podle rozvrhu**, který je pro tuto formu výuky nastaven školou.

Při on-line hodině je nutné používat **VŽDY MIKROFON** (a pokud to vyžaduje pedagog také KAMERU). Pokud se žák distanční výuky nemůže zúčastnit vůbec nebo nemá k dispozici mikrofon a nemůže komunikovat (což znamená, že se fakticky neúčastní), jsou způsoby omlouvání stejné jako v případě prezenční výuky (viz kapitola 5.4). Absence se do Bakalářů zapisuje žákům v případě neúčasti na výuce formou on-line hodin, a v případě vypnutého mikrofonu při on-line hodině.

Vždy budou zohledněny podmínky žáka pro distanční vzdělávání, pokud žák nemá ICT podmínky pro vzdělávání on-line formou v MS Teams (případně má vypnutý či nefunkční mikrofon), je povinen docházet si pro výukové materiály do budovy školy, případně na individuální konzultace s pedagogy (pokud to situace umožňuje), a následně vracet vypracované úlohy zpět do školy.

Způsob klasifikace žáků v případě nařízené distanční výuky je stejný jako u výuky prezenční (viz kapitola 7.1 – 7.6) Žáci jsou povinni zvládnout požadavky dané školním vzdělávacím plánem v jednotlivých ročnících a v jednotlivých předmětech.

Pravidla pro doplňkové a komisionální zkoušky (viz bod 7.7) platí také v případě distančního vzdělávání.

V Kladně dne 4. 10. 2022

Ing. Jana Bláhová
ředitelka SŠDŘ

Rada školy projednala na svém zasedání dne: 10. října 2022

Ing. Lenka Krsková
předsedkyně Rady školy